

Frequently Asked Questions (FAQ) untuk Asesor

Pertanyaan yang Sering Muncul tentang SAPTO dan Akreditasi serta Jawaban

No	Pertanyaan	Jawabannya
1	Bagaimana mendapatkan akun untuk akses asesor ke SAPTO	Setiap asesor BANPT yang aktif terdaftar langsung oleh SAPTO sebagai Asesor SAPTO dengan user-name adalah NIDN asesor atau alamat email resmi yang selama ini digunakan di BANPT.
2	Bagaimana mengaktifkan akun SAPTO untuk asesor?	Untuk mengaktifkan akun SAPTO lakukan langkah langkah berikut: Kunjungi https://sapto.banpt.or.id/ tekan tombol “Lupa/reset password?”. Setelah itu akan muncul instruksi untuk memasukkan e-mail yang sudah terdaftar tsb. kedalam kotak yang tersedia klik kotak hijau bertuliskan “kiriman instruksi penggantian password”, kemudian SAPTO akan mengirimkan pesan ke alamat email yang anda ketikkan tadi secara otomatis, buka email sesuai alamat email yang telah terdaftar tadi, ikuti instruksinya. Klik tulisan berwarna biru, https://saptodst , yaitu untuk membuat password, kemudian ketik ulang password yang sama pada baris berikutnya utk konfirmasi. Setelah itu klik kotak hijau bertuliskan “Simpan Pasword Baru”. Kemudian anda otomatis langsung masuk ke laman SAPTO sebagai asesor. Selanjutnya asesor dapat menggunakan akun tersebut untuk menerima tawaran penugasan AK dan seterusnya sampai proses pelaporan AL selesai. Petunjuk penggunaan SAPTO dapat diunduh pada halaman muka SAPTO.
3	Mengapa login ke SAPTO tidak berhasil, walaupun sudah mengikuti langkah yang diberikan, yaitu melalui Lupa/Reset password	Ada 2 kemungkinan, yang pertama alamat email yang digunakan belum terdaftar dalam list asesor SAPTO. Kemungkinan kedua ada salah pengetikan alamat email. Solusi untuk yang pertama, segera kirimkan kembali alamat email yang benar, nama lengkap, nama program studi, serta nama PT asal via wa/sms kepada Fauzri 082111841799.
4	Apakah asesor boleh mengubah elemen nilai kuantitatif yang berdampak pada nilai akhir di setiap nomor, dengan referensi atau berdasarkan borang?	Pada saat AK asesor tidak diperbolehkan mengubah data. Pada lembar penilaian, asesor dapat memberi komentar sekaitan dengan data tersebut. Data bisa direvisi oleh pengusul pada saat AL setelah diverifikasi oleh asesor.
5	Bolehkah pengusul atau asesor menimpa langsung pada cell yang berisi formula dengan nilai tertentu dalam work-sheet Excel data kuantitatif borang?	Tidak diperbolehkan menimpa cell yang berisi formula langsung dengan nilai tertentu pada suatu cell dalam work-sheet Excel data kuantitatif borang, karena walaupun misalnya nilai elemennya “0”, namun totalnya tidak menjadi “0” sehingga nilai akhir bukan “0”.
6	Apakah asesor harus mengisi komentar untuk data kuantitatif didalam penilaian excel?	Komentar dan skor akan digenerate sistem pada cell berwarna abu-abu, sedangkan komentar asesor bersifat optional.
7	Apabila kami menunggu hasil validasi sebelum menentukan waktu AL?	Betul, validator dan asesor perlu beberapa hari untuk proses menyelesaikan revisi ini. Apabila sudah membeli tiket pada saat proses validasi belum selesai cukup riskan, karena dikhawatirkan proses validasi melampaui jadwal penerbangan. Sebaiknya tunggu sampai validator menyatakan OK semua.
8	Mengapa saat pengunggahan berkas lampiran AL sering mengalami kegagalan?	Berkas yang akan diunggah sebagai lampiran laporan AL hanya boleh satu file dalam format zip. Jika ada lebih dari satu file maka dikompres menjadi satu berkas zip.
9	PS sudah mengunggah data dalam format excel, jika ada ketidaksesuaian dengan berkas pdf apa yang harus kami lakukan?	Data tersebut masuk kategori tipe data "Borang", artinya PS sudah mengunggah data tersebut melalui berkas excel. Bila tidak sesuai dengan berkas pdf atau ada judgement lain, silahkan di tulis di sel kuning namun harap tidak mengubah data excel yang tersebut. Perubahan data dapat dilakukan sewaktu visitasi AL dengan melampirkan bukti-bukti pendukung.